

桃園市政府環境管理處
受理申請閱覽抄錄複製檔案申請書

申請書編號：

| 姓名 | 出生年月日 | 身分證明文件字號 | 住(居)所、聯絡電話 |
|--|--|-----------|---|
| 申請人 | | | 地址： 電話：(H) (O) |
| ※ 代理人 與申請人之關係 () | | | 地址： 電話：(H) (O) |
| ※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： 地址： (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位) | | | |
| 序號 | 檔號或收發文字號 | 檔案名稱或內容要旨 | 申請項目(可複選) 【閱覽、抄錄】 【複製】 |
| 1 | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2 | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ※序號_____有使用檔案原件之必要，事由： | | | |
| 申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 (可複選) <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)： | | | |
| 此致 桃園市政府環境管理處 | | | |
| 申請人簽章：_____ 印章 ※代理人簽章：_____ 申請日期：_____年____月____日 | | | |
| 以下內容由環境管理處填寫(申請人勿填寫) | | | |
| <input type="checkbox"/> | 應用方式 | | |
| 提供應用 | <input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。 <input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。 <input type="checkbox"/> 可提供複製。 | | |
| <input type="checkbox"/> | 暫無法提供使用 | | |
| | <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。 <input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。 <input type="checkbox"/> 其他。 <input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 | | |
| 法令依據：依據檔案法第17條至第22條、檔案法施行細則第17條至第23條及政府資訊公開法 | | | |
| 應用服務時間：中華民國_____年____月____日星期____上(下)午____時____分 應用場所：本處1樓檔案閱覽室 | | | |
| 承辦單位主管及人員 | 秘書、副處長 | 決行(第一層決行) | |
| | | | |

請詳閱後附填寫須知

填寫須知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位填具完整。
- 二、身分證明文件字號欄位請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、申請機關檔案有檔案法第18條所定情形之一者，本機關得予駁回。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於各機關檔案閱覽規則所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守（檔案應用規範）…等有關規定，並不得有下列行為：
 - （一）添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - （二）拆散已裝訂定完成之檔案。
 - （三）以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽抄錄或複製檔案收費標準：依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 九、申請書填具後，得以書面通訊方式送桃園市政府環境管理處。

地址：桃園市桃園區法治路1號

電話：03-3381900 分機508
- 十、受理單位檢查申請案件如有不合規定或資料不全者，經通知後請於7日內補正；逾期不補正或不能補正者，得駁回申請。

桃園市政府環境管理處
受理申請閱覽抄錄複製檔案申請書

範例

申請書編號：

| 姓名 | 出生年月日 | 身分證明文件字號 | 住(居)所、聯絡電話 | |
|---|--|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 申請人 李大明 | 43.08.29 | A123456789 | 地址： 桃園市桃園區忠義路1號 | |
| | | | 電話：(H) 03-3456789 | |
| | | | (O) | |
| ※ 代理人 與申請人之關係 () | | | 地址： | |
| | | | 電話：(H) | |
| | | | (O) | |
| ※ 法人、團體、事務所或營業所名稱： | | | | |
| 地址： | | | | |
| (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位) | | | | |
| 序號 | 檔號或收發文字號 | 檔案名稱或內容要旨 | 申請項目(可複選) | |
| | | | 【閱覽、抄錄】 | 【複製】 |
| 1 | 89/14/2/1/001 | 檢陳本校校外教學計畫請核備 | V | V |
| 2 | 86/01/3/5/001 | 八十五年度受理民眾陳情案件收結辦理情形統計表 | V | V |
| 3 | 80/06/6/9/005 | 八十年人事甄審案 | V | V |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ※序號_____有使用檔案原件之必要，事由： | | | | |
| 申請目的： <input checked="" type="checkbox"/> 歷史考證 <input checked="" type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 | | | | |
| (可複選) <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)： | | | | |
| 此致 | | | | |
| 桃園市政府環境管理處 | | | | |
| 申請人簽章： 李大明 印章 ※代理人簽章： 申請日期： 107 年 2 月 25 日 | | | | |
| 以下內容由環境管理處填寫(申請人勿填寫) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 應用方式 | | | |
| 提供應用 | <input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。 <input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。 <input type="checkbox"/> 可提供複製。 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。 | | | |
| 暫無法提 | <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。 <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。 | | | |
| 供使用 | <input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。 <input type="checkbox"/> 其他。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 | | | |
| 法令依據：依據檔案法第17條至第22條、檔案法施行細則第17條至第23條及政府資訊公開法 | | | | |
| 應用服務時間：中華民國 年 月 日星期 上(下)午 時 分 應用場所：本處1樓檔案閱覽室 | | | | |
| 承辦單位主管及人員 | | 秘書、副處長 | | 決行(第一層決行) |
| | | | | |

請詳閱後附填寫須知

填寫須知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、申請機關檔案有檔案法第18條所定情形之一者，本機關得予駁回。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於各機關檔案閱覽規則所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守（檔案應用規範）……有關規定，並不得有下列行為：
 - （一）添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - （二）拆散已裝訂定完成之檔案。
 - （三）以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽抄錄或複製檔案收費標準：依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 九、申請書填具後，得以書面通訊方式送桃園市政府環境管理處。

地址：桃園市桃園區法治路1樓

電話：03-3381900 分機508
- 十、受理單位檢查申請案件如有不合規定或資料不全者，經通知後請於7日內補正；逾期不補正或不能補正者，得駁回申請。